

GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Il corso approfondisce le funzionalità ed i programmi inclusi in Google Workspace sia a livello teorico che pratico, suite completa per la comunicazione, la condivisione, la collaborazione on-line, le presentazioni, la didattica.

Creazione e formattazione di documenti in Google Docs. Condivisione e collaborazione in Google Docs. Creazione e gestione di Google Moduli. Introduzione a Google Sheets e navigazione nell'Interfaccia. Inserimento e Formattazione di dati, formule e funzioni di base. Creazione di una classe virtuale con Classroom. Utilizzo di strumenti per prenotare aule e dispositivi. Creazione di un sito con Google Sites, personalizzazione e condivisione dello stesso.

Obiettivi

- Comprendere i componenti di Google Workspace.
- Creare, condividere e collaborare su Google Docs.
- Creare e utilizzare Google Moduli.
- Creare e formattare fogli di lavoro in Google Sheets.
- Approfondire l'uso di Google Classroom per la gestione delle lezioni e dei compiti.
- Conoscere l'utilizzo di Google Calendar per la prenotazione di aule e/o dispositivi.
- Imparare a creare e personalizzare siti didattici con Google Sites.

Destinatari

TUTTI I DOCENTI

Durata

12 ORE

(sono previsti due percorsi per riuscire a formare il maggior numero possibile di docenti)

CALENDARIO



Google Workspace for Education



Percorso A

Dalle 14.30 alle 17.30

Percorso B

Dalle 14.30 alle 17.30

**10 settembre mattina
dalle 10.30 alle 13.30**

