



GUALDO TADINO

Scuola Infanzia • Scuola Primaria • Scuola Secondaria I Grado

Prot. (vedi segnatura)

Gualdo Tadino (PG), 13/01/2022

AVVISO PERSONALE ESTERNO ALL'ISTITUTO

OGGETTO: Avviso di selezione di **personale ESTERNO** all'Istituto per lo svolgimento per le funzioni di tutor ed esperti, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1., con ammissione al finanziamento per un importo pari ad € 81.312,00. Autorizzazione n. AODGEFID-19230 del 02/07/2021. CUP: C29J21045160006.

Autorizzazione Prot. n. AODGEFID-19230 del 02/07/2021;
Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-UM-2021-24;
CUP: C29J21045160006;
Titolo progetto: PASSPARTOUT PER IL FUTURO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs 50/2016 corretto dal D. Lgs 56/2017;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il decreto del 28 agosto 2018, n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni



ISTITUTO COMPRESIVO GUALDO TADINO
Via G. Lucantoni, 16 - 03023 Gualdo Tadino (PG)
c.f. 92017090546 / cod. m. PGIC847004

T +39 075 912253 F +39 075 9143400

www.istitutocomprensivogualdo.edu.it

pgic847004@istruzione.it / comprensivogualdo@gmail.com
pecpgic847004@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo Gualdo Tadino



GUALDO TADINO

Scuola Infanzia • Scuola Primaria • Scuola Secondaria I Grado

- VISTI** generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** l’assunzione in bilancio;
- VISTO** che questa Istituzione Scolastica è stata assegnataria, con nota prot. AOODGEFID-protocollo n. AOODGEFID-19230 del 02/07/2021 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale, di un finanziamento di € **81.312,00** a valere sull’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 finalizzato al miglioramento delle competenze chiave degli allievi, codice: 10.2.2A-FDRPOC-UM-2021-24;
- VISTI** i criteri deliberati dal consiglio di Istituto nella riunione del 19 maggio 2021 delibera n. 31 per il reclutamento di personale esterno/interno;
- VISTA** la dichiarazione di procedura parzialmente deserta avente protocollo n. 7645/2021 del 03/12/2021;
- RILEVATA** l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per l’acquisizione dei Servizi /forniture (Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, D. Lgs n. 50/2016 corretto dal D. Lgs 56/2017).

Tutto ciò visto, rilevato e che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

il seguente avviso di selezione di n. 4 tutor e n. 6 esperti, per il conseguimento degli obiettivi e la realizzazione delle attività di seguito specificate, per l’anno scolastico 2021/22.

Art. 1 Tabella riepilogativa

N. modulo	Titolo modulo	Importo	Incarico	N. minimo di alunni
2.	ALLA RICERCA DI NUOVI ORIZZONTI (Laboratorio di scienze)	2.100,00	Esperto	20 Studentesse e studenti Primaria
		900,00	Tutor	



ISTITUTO COMPRESIVO GUALDO TADINO

Via G. Lucantoni, 16 - 03023 Gualdo Tadino (PG)
c.f. 92017090546 / cod. m. PGIC847004

T +39 075 912253 F +39 075 9143400

www.istitutocomprensivogualdo.edu.it

pgic847004@istruzione.it / comprensivogualdo@gmail.com
pgic847004@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo Gualdo Tadino



GUALDO TADINO

Scuola Infanzia • Scuola Primaria • Scuola Secondaria I Grado

3.	NUOVI STRUMENTI PER IL FUTURO (Potenziamento di matematica)	2.100,00	Esperto	20 Studentesse e studenti Primaria
		900,00	Tutor	
4.	NEL TEMPO E NELLO SPAZIO... ALLA RICERCA DEI NUMERI (Potenziamento di matematica)	2.100,00	Esperto	20 Studentesse e studenti Primaria
		900,00	Tutor	
11.	NUOVE TECNOLOGIE PER NUOVI AMBIENTI (Informatica)	2.100,00	Esperto	20 Studentesse e studenti Primaria
13.	CITTADINI EUROPEI: COMUNICAZIONE E SOCIALITA' (Inglese)	2.100,00	Esperto	20 Studentesse e studenti Secondaria primo grado
15.	DAL LABORATORIO AL CODING	2.100,00	Esperto	20 Studentesse e studenti Secondaria primo grado
		900,00	Tutor	

Art. 2 Tutor

I tutor d'aula designati in base alla selezione dovranno svolgere i compiti seguenti:

1. curare le iscrizioni degli alunni;
2. predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
3. provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
4. accertarsi alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
5. acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
6. sulla piattaforma: completare la propria anagrafica, profilare i corsisti, accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo, provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione, registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
7. curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;



ISTITUTO COMPrensIVO GUALDO TADINO

Via G. Lucantoni, 16 - 03023 Gualdo Tadino (PG)
c.f. 92017090546 / cod. m. PGIC847004

T +39 075 912253 F +39 075 9143400

www.istitutocomprensivogualdo.edu.it

pgic847004@istruzione.it / comprensivogualdo@gmail.com
pec.pgic847004@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo Gualdo Tadino



GUALDO TADINO

Scuola Infanzia • Scuola Primaria • Scuola Secondaria I Grado

8. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
9. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertandosi che l'intervento venga effettuato;
10. mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
11. tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
12. predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
13. partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
14. caricare sulla GPU il foglio delle presenze debitamente sottoscritto dai presenti;
15. consegnare il foglio delle presenze sottoscritto in originale presso l'ufficio di segreteria;
16. a fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

Art. 3 Esperti

Gli esperti designati in base alla selezione dovranno svolgere i compiti seguenti:

1. concorrere con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, della dispersione scolastica e formativa;
2. prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti;
3. prendere visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
4. nell'ambito del progetto presentato promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
5. nell'ambito del progetto presentato, predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
6. utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
7. avere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
8. concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
9. sulla piattaforma GPU MIUR PON completare la propria anagrafica;
10. provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;
11. seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività;
12. a fine corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e inviarli al responsabile del sito web;
13. mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
14. partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
15. consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.





GUALDO TADINO

Scuola Infanzia • Scuola Primaria • Scuola Secondaria I Grado

Art. 4 Griglia di valutazione Tutor

Elenco dei titoli valutabili	Punti	Punteggio massimo
Laurea (triennale o specialistica)	Punti 10	10
Certificazioni afferenti alla tipologia di intervento	Punti 1 x ciascuna certificazione	5
Certificazione linguistica afferente alla tipologia di intervento	Punti 1 x ciascuna certificazione	5
Certificazioni di almeno 20 ore conseguite in corsi di formazione, coerenti con il modulo	Punti 1 x ciascuna certificazione	5
Certificazioni di almeno 20 ore conseguite in corsi di informatica	Punti 1 x ciascuna certificazione	5
Conoscenza e uso della piattaforma on-line GPU	Punti 1 per ogni incarico	10
Esperienza come tutor nella gestione di progetti P.O.N	Punti 1 x cert.	5
Partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali.	Punti 1	5

Art. 5 Griglia di valutazione ESPERTI

Elenco dei titoli valutabili	Punti	Note
TITOLO D'ACCESSO (SOLO PER IL PROGETTO DI LINGUA INGLESE) <input type="checkbox"/> Esperto Madrelingua IN SUBORDINE (in assenza di candidature di esperti madrelingua) <input type="checkbox"/> Esperto in possesso di laurea specifica in lingue straniere	Punti 40	
Laurea specialistica coerente al modulo richiesto	Punti 40	
Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso e nel grado di scuola interessato afferente alla tipologia di intervento per i percorsi di tipo disciplinare	Punti 20	
Certificazioni informatiche conseguite in corsi di formazione di almeno 20 ore	Punti 1 x ciascuna cert.	
Dottorati di ricerca afferenti alla tipologia di intervento	Punti 2 x ciascuna cert.	
Pubblicazioni	Punti 1 x ciascuna pubb.	



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO TADINO

Via G. Lucantoni, 16 - 03023 Gualdo Tadino (PG)
c.f. 92017090546 / cod. m. PGIC847004

T +39 075 912253 F +39 075 9143400

www.istitutocomprensivogualdo.edu.it

pgic847004@istruzione.it / comprensivogualdo@gmail.com
pecpgic847004@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo Gualdo Tadino



GUALDO TADINO

Scuola Infanzia • Scuola Primaria • Scuola Secondaria I Grado

Specializzazioni afferenti all'area di intervento	Punti 1	
Corsi di perfezionamento post – laurea	Punti 1 x ciascuna cert.	
Comprovata esperienza lavorativa nel settore di pertinenza	Punti 1	
Esperienza e/o coordinamento corsi di formazione e specializzazione post – universitari	Punti 1	
Esperienza come tutor/esperto nella gestione di progetti P.O.N	Punti 1 x cert.	
Partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali.	Punti 1	
Docenze attinenti al modulo, in scuole statali e private	Punti 1	
Certificazione linguistica	Punti 2	

Art. 6 Precisazioni

1. la competenza informatica e la completa autonomia nell'uso della piattaforma ministeriale GPU PON 2014/2020 costituisce la **conditio sine qua non** dei moduli di formazione;
2. ogni modulo è composto da n. 30 ore, dovranno essere svolte dall'esperto e dal tutor in compresenza;
3. qualora un modulo dovesse essere annullato per qualsiasi problematica, come ad esempio l'assenteismo da parte degli alunni, nessun compenso sarà erogato a nessuna figura facente parte del modulo annullato, anche qualora fossero state svolte varie lezioni, non saranno erogati compensi parziali.

Art. 7 Compensi

1. i compensi per l'esperto sono commisurati per tariffa oraria, ogni modulo è suddiviso come da tabella inserita nell'articolo 1 del presente avviso;
2. l'importo orario erogabile per l'esperto è di € 70,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri;
3. l'importo orario erogabile per il tutor è di € 30,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri.

Art. 8 Commissione

La Commissione Giudicatrice nominata successivamente alla scadenza del presente bando, procederà alla selezione mediante la comparazione dei curricula previa attribuzione dei punteggi.

Art. 9 Termini di presentazione e contratto

1. gli Interessati devono presentare regolare domanda utilizzando il modello allegato, corredato di curriculum vitae in formato europeo;
2. la domanda composta dall' **"allegato 1"** e **"allegato 1b"** devono essere debitamente compilati e firmati pena esclusione, consegnati **brevi manu o mezzo PEC** pgic847004@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 14,00 del 28/01/2022**, presso l'ufficio protocollo della scuola, la **domanda dovrà essere protocollata** al momento della consegna, pena esclusione;
3. il personale selezionato stipulerà un contratto di prestazione d'opera occasionale con la scuola o altra forma contabile concordata con l'Istituto;



ISTITUTO COMPRESIVO GUALDO TADINO

Via G. Lucantoni, 16 - 03023 Gualdo Tadino (PG)
c.f. 92017090546 / cod. m. PGIC847004

T +39 075 912253 F +39 075 9143400

www.istitutocomprensivogualdo.edu.it

pgic847004@istruzione.it / comprensivogualdo@gmail.com
pecpgic847004@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo Gualdo Tadino



GUALDO TADINO

Scuola Infanzia • Scuola Primaria • Scuola Secondaria I Grado

4. le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica al di fuori degli orari di servizio.

Art. 10 Penali

1. qualora il candidato selezionato dovesse rifiutare l'incarico assegnato senza giusta motivazione di rilevante importanza la stazione appaltante si riserverà di applicare una penale pari al 10% dell'importo contrattuale.

Art. 11 Requisiti di ammissione

1. Esperti:

- a. soggetti in possesso del diploma di laurea;
- b. soggetti in possesso di laurea triennale con ulteriore documentata specializzazione;
- c. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazioni di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

2. Tutor:

- a. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
Per i cittadini non comunitari si rinvia all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- b. Godere dei diritti civili e politici;
- c. Non aver riportato condanne penali;
- d. Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- e. Essere in possesso della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Art. 12 Pagamenti

1. I pagamenti saranno erogati a completamento di tutte le ore previste dal singolo modulo, nonché al completamento dell'inserimento di tutte le informazioni richieste dalla GPU;
2. il pagamento a saldo sarà erogato ad accredito dei finanziamenti da parte dell'Autorità di Gestione PON FSE.

Dirigente Scolastico
Dott. Fabrizio Bisciaio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa.

Publicizzazione:

- Pubblicata sul sito dell'Istituto: <https://www.istitutocomprensivogualdo.edu.it>



ISTITUTO COMPrensIVO GUALDO TADINO

Via G. Lucantoni, 16 - 03023 Gualdo Tadino (PG)
c.f. 92017090546 / cod. m. PGIC847004

 T +39 075 912253 F +39 075 9143400

www.istitutocomprensivogualdo.edu.it

pgic847004@istruzione.it / comprensivogualdo@gmail.com
[pec pgic847004@pec.istruzione.it](mailto:pec.pgic847004@pec.istruzione.it)

 Istituto Comprensivo Gualdo Tadino