**A.S. ……………….**

 **SOLO PER I REFERENTI DI COMMISSIONE**

I referenti di Commissione sono invitati a compilare le schede di verifica allegate.

COMMISSIONE **………………………………**

Il referente della Commissione sulla base delle firme di presenza dei verbali,

RENDICONTA

le seguenti ore di attività effettuate.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **DOCENTE** | **N. ORE PRESENZA**  | **NOTE** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Totale oredella Commissione |   |  |

Il referente

Data

VISTO SI CONVALIDA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA’ DELLE ATTIVITA’ DI COMMISSIONE a.s. ……………..**

***Commissione ………………………***

***Docenti referenti ………………………..***

***Docenti coinvolti ………………………………………………..***

**ORGANIZZAZIONE** *(compilare le voci che interessano)*

***Coinvolgimento delle componenti***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * *Dirigente scolastico*
* *Personale ATA*
* *Tecnici esterni*
 | * *Docenti*
* *Enti locali*
* *Referenti di plesso*
 | * *Docenti con competenze professionali*
* *Servizi sul territorio(ASL/Tavoli ecc..)*
* *Esperti*
* *Altro………………..*
 |

***Modalità di collaborazione***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * *Incontri di commissione*
* *Colloqui/contatti telefonici*
 | * *Incontri con responsabili di progetto*
* *Incontri con i referenti di plesso*
 | * *Altro…………*
 |

***Risorse richieste e utilizzate***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * *Strumentali*

*n.ore utilizzate a consuntivo 57 .* | * *Finanziarie*

*Disponibilità sussidi/strumenti* *( quali):……………………………* | * *Organizzative*

*……………………………* |

***Organizzazione scolastica di supporto***

|  |  |
| --- | --- |
| * *Apertura scuola*
* *Collaborazione del personale ATA*
 | * *Altri servizi…………………..*
 |

***Autovalutazione*** (valutazione da 1 a 10 )

*Rapporto obiettivi attesi/realizzati*

*Rapporto impegni professionale/realizzazioni*

*Supporto delle F.S. • SI • NO*

*Punti critici*

*…………………………………………..*

**Controllo dei risultati**

*Modalità raccolta dati/informazione:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * *cartacea*
* *Altro………………………………………….*
 |  | * *verbale*
 | * *informatica multimediale*
 |

*Modalità diffusione dati:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * *informazione all’utenza*
 | * *relazione al Dirigente Scolastico*
 | * *relazione agli organi collegiali*
 |

*Prodotti realizzati*

*……………………………………………….*

Firma del referente

Data